

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием учредителей

Протокол №1

от 18 июня 2012 г.

У С Т А В

Негосударственного образовательного учреждения

дополнительного образования

«Специализированная юношеская автомобильная

школа Виразж»

г. Липецк

2012 г.

1. Общие положения.

1.1. Негосударственное образовательное учреждение дополнительного образования «Специализированная юношеская автомобильная школа Вираж», в дальнейшем «Учреждение», создано для осуществления образовательной деятельности в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании» и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.2. Полное наименование: Негосударственное образовательное учреждение дополнительного образования «Специализированная юношеская автомобильная школа Вираж».

Сокращенное наименование: НОУ ДО «Специализированная юношеская автомобильная школа Вираж».

1.3. Учредителями Учреждения является:

– **Общество с ограниченной ответственностью «Вираж»**, зарегистрированное ИФНС по Левобережному району г. Липецка 02.07.2003 года за ОГРН 1034800551972;

– **Жигулев Павел Олегович**, 12.02.1991 года рождения;

– **Жигулев Олег Александрович**, 18.12.1965 года рождения.

1.4. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, Липецкая область, г. Липецк, ул. Первомайская, д. 78.

Фактический адрес Учреждения: Российская Федерация, Липецкая область, г. Липецк, ул. Первомайская, д. 78.

1.5. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации.

Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, обладающим обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках и иных кредитных учреждениях, печать со своим полным наименованием на русском языке и штамп.

1.7. Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ, Уставом Учреждения.

2. Цели образовательного процесса.

Типы и виды реализуемых образовательных программ.

2.1. Основной целью Учреждения является подготовка, обучение и переподготовка водителей автотранспортных средств, создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой профессии, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ.

2.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и программами, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2.3. Типы и виды реализуемых программ:

- профессиональная подготовка водителей категории «А», «В», переподготовка водителей категории «В».

3. Основные характеристики организации образовательного процесса.

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы во всех группах определяется общим собранием Учредителей.

3.3. На обучение по подготовке водителей транспортных средств принимаются лица, достигшие возраста 16 лет, на обучение по переподготовке водителей категории «В» принимаются лица, имеющие водительское удостоверение на право управления транспортным средством категории «В».

3.4. Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста принимаются в учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора. При поступлении, обучающиеся и их родители в обязательном порядке знакомятся с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

3.5. Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Учреждение на основании заявления с заключением двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с Уставом Учреждения, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

3.6. Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством РФ.

К обучению принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

3.7. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом Директора Учреждения.

3.8. Профессиональная подготовка водителей категории «А», «В» и переподготовка водителей, осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

3.9. Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки, с учетом государственных требований и стандартов, при этом учебная нагрузка обучаемых при обучении с отрывом от производства не должна превышать 36 часов в неделю, а при обучении без отрыва от производства не более 20 часов. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с законодательством в области профессиональной подготовки водителей. Общая продолжительность обучения составляет от 1,5 до 6 месяцев.

3.10. Подготовка водителей осуществляется по следующим формам:

- категории «А», «В» - «очная»;
- индивидуальная подготовка (самоподготовка).

3.11. Режим занятий устанавливается следующий:

Начало дневных занятий – 8-00, окончание 13-00. Начало вечерних занятий – 17-00, окончание 21-45. перерыв между уроками – не менее 10 минут, продолжительность одного урока – 45 минут, допускается спаривание уроков продолжительностью не более 90 минут.

3.12. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает тренажерную подготовку и практическую езду по учебным маршрутам и на площадке для обучению вождению.

3.13. В процессе обучения осуществляется промежуточная аттестация, где обучающиеся сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планом.

3.14. Основной целью промежуточной аттестации обучающихся является повышение качества их подготовки по изучаемым предметам.

При проведении промежуточной аттестации могут быть использованы тесты и технические средства.

3.15. По результатам промежуточной аттестации обучающимся выставляется оценка, которая отражает степень освоения материала.

Знания, умения, навыки оцениваются по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.16. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

3.17. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

3.18. Лицам, успешно сдавшим экзамены, выдаются свидетельства установленного образца о прохождении обучения, которые предъявляются в ГИБДД при сдаче экзаменов для получения водительского удостоверения.

Обучающимся, не достигшим 18-летнего возраста, успешно сдавшим экзамены, выдаются свидетельства установленного образца о получении в Учреждении квалификации с последующим представлением в ГИБДД по достижении 17 лет для получения водительского удостоверения соответствующей категории, с правом допуска к управлению автомобилем по достижении 18 лет.

3.19. Отчисление из Учреждения может быть произведено на основании заявления родителей (законных представителей) или совершеннолетнего обучающегося, а также в случае невыполнения требований Устава, договора и правил внутреннего распорядка, не внесения платы за обучение, прекращения посещений занятий без уважительных причин.

4. Порядок управления Учреждением.

4.1. Высшим органом управления Учреждения является общее собрание Учредителей, которое правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

7.3. Учредители в порядке своей компетенции:

- утверждают Устав и вносимые в него изменения и дополнения; контролируют соблюдение Учреждением законодательства;

- закрепляют за Учреждением на праве оперативного управления, принадлежащие им, либо арендуемые у третьих лиц объекты собственности, контролируют их сохранность и эффективность использования;

- определяют приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

- назначают на должность и освобождают Директора Учреждения;

- утверждают штатное расписание;

- утверждают годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;

- утверждают финансовый план Учреждения и вносят в него изменения;

- утверждают смету расходов Учреждения, отчет о его хозяйственной и финансовой деятельности;

- утверждают учебно-методическую документацию;

- создают филиалы и открывают представительства Учреждения;

- принимают решения об участии Учреждения в создании других организаций;

- принимают решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;

- при недостаточности средств Учреждения несут ответственность по его обязательствам в порядке, предусмотренным Российским законодательством.

4.2. Решения Учредителей на общем собрании принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании. Решения по вопросам компетенции Учредителей принимаются 2/3 голосов.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый общим собранием Учредителей сроком на 3 года на основании срочного трудового договора-контракта.

4.4. Директор:

- действует от имени Учреждения без доверенности;

- представляет интересы Учреждения в отношениях с физическими и юридическими лицами;

- выдает доверенности;

- открывает расчетный и другие счета в банках;

- разрабатывает условия контрактов и трудовых соглашений и заключает их;

- определяет обязанности персонала;

- принимает решение (с изданием приказа) о приеме на работу и увольнении работников Учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;
- утверждает график работы и расписание;
- зачисляет и отчисляет обучающихся;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные для Директора Учреждения действующим законодательством.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение соответствующего образования;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных консультаций;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдачей внутренних зачетов.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

5.3. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные и установленные Уставом Учреждения, договором и локальными актами Учреждения;
- оказывать помощь и поддержку в получении несовершеннолетними обучающимися образовательных услуг;

- соблюдать условия заключенного с Учреждением договора;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

Родители (законные представители) вправе защищать законные права и интересы обучающегося и принимать участие в управлении Учреждением.

5.4. Работники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками,
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение своей чести и достоинства.

5.5. Работник Учреждения обязан:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;
- выполнять условия заключенного контракта;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

5.6. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

5.7. Работники принимаются Директором Учреждения на условиях срочного трудового договора (контракта).

5.8. Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

6. Структурные подразделения Учреждения.

6.1. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения.

6.3. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Создание филиалов и представительств и их ликвидация, утверждение положений о них, назначение руководителей, относятся к компетенции Учредителей Учреждения.

Филиалы и представительства Учреждением не созданы.

7. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения.

7.1. Имущество Учреждения составляют закрепленные за ним Учредителями на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Учреждения (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование).

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителями.

На совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственниками Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами, налагается запрет.

7.2. Источниками формирования имущества некоммерческой организации в денежной и иных формах являются:

- средства Учредителей Учреждения;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- взимание платы за обучение;

- доходы, получаемые от мероприятий, проводимых Учреждением;
- кредиты банков;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.3. Полученная Учреждением прибыль не принадлежит Учредителям Учреждения.

7.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.

7.5. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям.

7.6. Доходы Учреждения, полученные им от осуществления предпринимательской деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение, и используются Учреждением на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных целей и задач.

7.7. Учредители вправе приостанавливать приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

8. Порядок внесения изменений в Устав.

8.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителей на общем собрании и подлежат государственной регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Учреждения.

8.2. Изменения Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, и другими федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению общего собрания Учредителей;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности не соответствующей его уставным целям.

9.4. Общее собрание Учредителей, приняв решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

9.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

9.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

9.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается общим собранием Учредителей Учреждения.

9.9. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственников Учреждения.

9.10. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается общим собранием Учредителей.

9.12. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственникам или направляется по уставным целям, предусмотренным Уставом, если иное не установлено законом.

9.13 Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. Перечень локальных актов Учреждения.

10.1. Органы управления Учреждением, в соответствии со своей компетенцией, издают или принимают локальные акты.

10.2. Локальными актами Учреждения являются:

- приказы Директора;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о премировании и оплате труда;
- графики работы;
- планы работы;
- положение об учебных филиалах;
- положение о платных услугах;
- учебные планы, программы и др.