

УТВЕРЖДЕН  
Общим собранием учредителей  
Протокол № 1 от 12.10.2020

**УСТАВ**  
**Частного профессионального образовательного**  
**учреждения «Специализированная юношеская**  
**автомобильная школа Виразж»**

*(новая редакция)*

г. Липецк  
2020 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав Частного профессионального образовательного учреждения «Специализированная юношеская автомобильная школа Вираж» регулирует деятельность Частного профессионального образовательного учреждения «Специализированная юношеская автомобильная школа Вираж» (далее - Школа), созданного для осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения водителей автотранспортных средств. Школа создана на неограниченный срок (до решения компетентного органа о ее ликвидации).

1.2. Прежнее наименование Школы – Негосударственное образовательное учреждение дополнительного образования «Специализированная юношеская автомобильная школа Вираж», которое изменено на основании решения, принятого Общим собранием учредителей 12.10.2020. Негосударственное образовательное учреждение дополнительного образования «Специализированная юношеская автомобильная школа Вираж» переименовано в Частное профессиональное образовательное учреждение «Специализированная юношеская автомобильная школа Вираж».

Негосударственное образовательное учреждение дополнительного образования «Специализированная юношеская автомобильная школа Вираж» создано по решению учредителей 18.06.2012, запись о создании внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 04.07.2012, ОГРН 112480000852. При создании учредителями Школы являлись: Жигулев Олег Александрович, 18.12.1965 г.р., и Жигулев Павел Олегович, 12.02.1991 г.р.

Общество с ограниченной ответственностью «Вираж» (ОГРН 1034800551972 от 02.07.2003) на основании решения Общего собрания учредителей от 03.02.2014 передало Негосударственному образовательному учреждению дополнительного образования «Специализированная юношеская автомобильная школа Вираж» комплекс прав и обязанностей в отношении Школы Жигулеву Олегу Александровичу, 18.12.1965 г.р. и Жигулеву Павлу Олеговичу, 12.02.1991 г.р.

ООО «Вираж» прекратило свою деятельность как юридическое лицо 11.01.2017 (ГРН 2174827041145).

Жигулев Павел Олегович, 12.02.1991 г.р. передал комплекс прав и обязанностей Жигулеву Олегу Александровичу, 18.12.1965 г.р., на основании договора от 12.10.2020.

Таким образом, на момент регистрации настоящего Устава единственным обладателем комплекса прав и обязанностей учредителя и собственником имущества закрепленного за Школой является Жигулев Олег Александрович, 18.12.1965 г.р., место рождения с. Саламатово Красноармейского района Челябинской области.

1.3. Школа является унитарной некоммерческой организацией, имеющей организационно-правовую форму частного учреждения.

1.4. Тип Школы – профессиональная образовательная организация.



1.5. Полное наименование Школы на русском языке: Частное профессиональное образовательное учреждение «Специализированная юношеская автомобильная школа Виразж».

Сокращенное наименования Школы на русском языке – ЧПОУ «СЮАШ Виразж».

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и другие, в том числе валютный, счета в банках, круглую печать, штамп, бланк со своим наименованием, эмблему и другие средства визуальной идентификации, а также обладает имуществом приобретенным за счет средств полученных им в результате приносящей доход деятельности, вправе совершать сделки приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

На момент регистрации настоящего устава Школа использует символику (эмблему). Эмблема Школы представляет собой стилизованный руль белого цвета, в центре которого на красном фоне буквами белого цвета располагается надпись – ВИРАЗЖ, в руль вплетено полотно желтого цвета, вверху которого располагается надпись – АВТОШКОЛА, внизу – ЛИПЕЦК.

1.7. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет учредитель (собственник) имущества, закрепленного за Школой.

1.8. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.9. Школа не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью. Доходы от деятельности Школы, направляются на решение уставных целей Школы и не распределяются учредителю (собственнику) имущества Школы или между иными лицами.

1.10. Адрес (место нахождения) Школы: **Липецкая область, г. Липецк, ул. Первомайская, д. 78, офис 230.**

Место нахождения Школы определено местом нахождения единоличного исполнительного органа – Директора.

1.11. Школа не имеет обособленных структурных подразделений.

1.12. Школа вправе создавать обособленные структурные подразделения, филиалы и открывать представительства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства Школы не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных положений о них. Положения об обособленных подразделениях утверждаются единоличным исполнительным органом Школы – Директором, посредством издания локального нормативного акта.

1.13. Школа осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Школа вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.15. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Школы, наименование проектов и программ Школы, официальный сайт Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Школа обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных целях и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

2.1. Основной целью и предметом деятельности, для которых создана Школа, является образовательная деятельность по программам профессионального обучения.

2.2. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной ее целью:

- образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам;
- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.3. Для достижения цели Школа осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательную деятельность в области профессионального образования;

2.4. Школа может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой она создана и соответствует этой цели.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Школы, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

Виды деятельности, приносящей доход:

- аренда легковых автомобилей;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- технический осмотр мотоциклов и автомобилей;
- содействие в приобретении мотоциклов, их деталей, узлов и принадлежностей;
- содействие в приобретении автомобильных деталей, узлов и принадлежностей;



- проведение авто-мотомероприятий в соответствии с целью деятельности Школы.

2.5. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, проводится после получения соответствующей лицензии.

2.6. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии со следующими целями:

- развитие Школы и повышение ее конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Школы.

2.7. Школа не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Школа участвует в благотворительной и спонсорской деятельности в пределах, определенных внутренними документами Школы.

2.9. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

2.10. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер оплаты за обучение определяется Единственным учредителем.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

#### **3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛЫ**

Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Высшим органом является Единственный учредитель Школы (собственник имущества).

Коллегиальными органами управления Школы являются: Общее собрание (Конференция) работников и обучающихся Школы, Педагогический совет.

Коллегиальные органы управления вправе выступать от имени Школы по доверенности, выданной руководителем Школы в соответствии с требованиями законодательства.

#### **3.2. ДИРЕКТОР ШКОЛЫ**

3.2.1. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Директор Школы назначается на должность Единственным учредителем на срок пять лет.

3.2.2. Директор Школы осуществляет управление Школой на принципах единоначалия и несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы, осуществление учета и отчетности, сохранность имущества, находящихся в оперативном управлении Школы, соблюдение трудовых прав работников Школы и прав обучающихся, соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

### 3.2.3. Компетенция Директора Школы:

а) руководит образовательной, воспитательной работой, административно-хозяйственной и финансовой деятельностью Школы;

б) действует от имени Школы без доверенности, представляет Школу в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами;

в) ежегодно отчитывается перед Единственным учредителем Школы и представляет на его рассмотрение план работы Школы на очередной год;

г) утверждает локальные нормативные акты (положения, инструкции) Школы;

д) принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Школы, в том числе осуществляющих учебную, учебно-методическую, организационно-методическую деятельность, за исключением филиалов Школы;

е) утверждает структуру и штатное расписание Школы, внесение изменений и дополнений в них;

ж) устанавливает систему оплаты труда, включая размеры должностных окладов, надбавок, доплат и премий работникам Школы;

з) определяет трудовые обязанности и ответственность заместителей директора и других должностных лиц Школы;

и) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу, увольняет работников Школы, заключает трудовые договоры и осуществляет иные права работодателя;

к) принимает решения о поощрении работников Школы и наложении на них дисциплинарных взысканий;

л) совершает любые предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом сделки и иные юридические действия;

м) распоряжается имуществом и средствами Школы в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке;

н) выдает доверенности;

о) открывает счета Школы;

п) закрывает счета Школы;

р) представляет годовую бухгалтерскую отчетность Единственному учредителю Школы на утверждение;

с) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

т) организует проведение и вносит предложения на рассмотрение очередных и внеочередных заседаний Педагогического совета Школы;

у) в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и иные локальные нормативные акты Школы;

ф) организует и несет ответственность за организацию работ и создание условий по защите информации в Школе, содержащей сведения, отнесенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке к государственной, служебной и коммерческой тайне;

х) осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными

актами Школы, не входящую в исключительную компетенцию Единственного учредителя Школы;

ш) обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в сети «Интернет».

3.2.4. Директор имеет право делегировать осуществление отдельных полномочий, не отнесенных к его исключительной компетенции, заместителям и другим работникам Школы.

3.2.6. Заместители директора, главный бухгалтер назначаются на должность Директором Школы.

3.2.7. Права и обязанности Директора в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством, трудовым договором, локальными нормативными актами Школы.

### **3.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ (КОНФЕРЕНЦИЯ) РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ШКОЛЫ**

3.3.1. Общее собрание (Конференция) работников и обучающихся Школы (далее – Общее собрание (Конференция)) - является коллегиальным органом управления Школы. Общее собрание (Конференция) проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, для решения задач отнесенных к его компетенции.

3.3.2. Порядок формирования Общего собрания (Конференции).

Членами Общего собрания Школы являются все работники Школы, а также обучающиеся Школы достигшие возраста 16 лет и осваивающие образовательные программы в Школе на момент проведения заседания Общего собрания (Конференции) Школы.

Срок полномочий Общего собрания (Конференции) Школы – бессрочно.

Председатель Общего собрания (Конференции) избирается из членов Общего собрания (Конференции) на срок три года. Председатель Общего собрания (Конференции) осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

3.3.3. Общее собрание (Конференция) Школы правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

3.3.4. Решения Общего собрания (Конференции) принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно проведение Общего собрания (Конференции) в форме заочного голосования.

3.3.5. Компетенция Общего собрания (Конференции):

- делегирование полномочий по представлению работников и обучающихся при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за выполнением коллективного договора;

- принятие участия в разработке проекта Устава Школы, изменений и дополнений к нему;

- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения.



3.3.6. Общее собрание (Конференция) созывается по мере необходимости. Директор Школы объявляет о дате проведения Общего собрания (Конференции) не позднее, чем за один месяц до его созыва.

3.3.7. Вопросы для обсуждения на Общем собрании (Конференции) могут вноситься Директором Школы, членами Педагогического совета Школы. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания (Конференции).

3.3.8. Общее собрание (Конференция) не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.3.9. Общее собрание (Конференция) созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

### **3.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ**

3.4.1. Педагогический совет Школы - коллегиальный орган управления.

3.4.2. В состав Педагогического совета входят по должности: Директор Школы, заместители Директора и все педагогические работники Школы.

Председателем Педагогического совета Школы является Директор.

3.4.3. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

Срок полномочий члена Педагогического совета Школы ограничен сроком действия его трудового договора.

Педагогический совет Школы формирует планы своей работы с учетом предложений органов управления Школы.

Заседания Педагогического совета Школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Педагогического совета созываются по инициативе Председателя Педагогического совета Школы.

Решение Педагогического совета Школы считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке более 50 процентов списочного состава этого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.4.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3.4.5. К компетенции Педагогического совета Школы относятся:

- принятие образовательных программ, реализуемых Школой;
- принятие локальных нормативных актов, регулирующих основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Школы;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решений о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;
- принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

- принятие решений об отчислении обучающихся из Школы, когда иные меры воздействия исчерпаны;
- принятие решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Школы;
- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Школы.

3.4.6. Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Единственного учредителя, который в семидневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Директора Школы, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

3.4.7. Процедура принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета Школы и не урегулированным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, определяется Педагогическим советом Школы самостоятельно.

3.4.8. Педагогическим советом Школы могут создаваться по отдельным вопросам деятельности Школы постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

### **3.5. ЕДИНСТВЕННЫЙ УЧРЕДИТЕЛЬ**

3.5.1. Высшим органом управления Школы является Единственный учредитель Школы, имеющий в качестве основной своей функции обеспечение соблюдения Школой целей, в интересах которых она была создана.

3.5.2. К исключительной компетенции Единственного учредителя Школы относятся:

- 3.5.2.1. Утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- 3.5.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3.5.2.3. Утверждение годового отчета и бухгалтерской отчетности Школы;
- 3.5.2.4. Образование коллегиальных, исполнительных и контролирующих органов Школы, досрочное прекращение их полномочий, а также утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность Школы;
- 3.5.2.5. Реорганизация и ликвидация Школы;
- 3.5.2.6. Изменение типа Школы, как образовательной организации;
- 3.5.2.7. Назначение Ликвидационной комиссии (Ликвидатора);
- 3.5.2.8. Утверждение ликвидационного баланса;
- 3.5.2.9. Принятие решений о создании Школой других юридических лиц, об участии Школы в других юридических лицах, о создании филиалов и представительств Школы;
- 3.5.2.10. Утверждение аудиторской организации Школы или индивидуального аудитора при необходимости.

3.5.3. Решения Единственного учредителя Школы оформляется в письменном виде в соответствии с действующим законодательством.

#### IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения.

Все участники образовательного процесса обязаны выполнять настоящий Устав Школы, соблюдать условия заключенного договора, требования действующего законодательства РФ.

4.2. Академические права и обязанности Обучающиеся регулируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными актами.

4.3. Права и обязанности Родителей (законных представителей) несовершеннолетних Обучающихся регулируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными актами.

4.4. Педагогические работники Учреждения имеют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами и другими нормативными актами.

4.5. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- участие в управлении Учреждением;
- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
- представление на рассмотрение Директору Школы предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- создание по своему выбору общественных организаций (профсоюзов) и вступление в них на единственных условиях подчинения уставам этих организаций;
- участие в забастовках.



4.6. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники Школы, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение;
- соблюдать права и свободы участников образовательного процесса.

4.7. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники Школы, осуществляющие вспомогательные функции, несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения в соответствии с требованиями законодательства.

## **V. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ, СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

5.1. Единственный учредитель, который является собственником имущества школы, предоставляет Школе в оперативное управление помещения, сооружения, автотехнику и другое необходимое оборудование в порядке, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

Поступления от Единственного учредителя Школы носят добровольный характер.

5.2. Школе принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Школы и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.3. Имущество и средства Школы образуются в соответствии с действующим законодательством и за счет следующих источников:

- добровольные поступления от Единственного учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Школы;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.4. Школа может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и другое

имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Школы, указанной в настоящем Уставе.

В собственности Школы могут также находиться Школы, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Школы в соответствии с его уставными целями. Школа может осуществлять свою деятельность на основе доверительного управления. Собственность Школы охраняется законом. От имени Школы права собственника имущества, поступающего в Школу, а также созданного и (или) приобретенного им за счет собственных средств, осуществляет собственник указанный в п. 1.2 Устава Школы.

5.5. Школа использует свое имущество для целей, определенных Уставом Школы.

5.6. В состав имущества Школы входят основные фонды и оборотные средства, ценные бумаги, результаты научно-исследовательской деятельности, права пользования имуществом и информацией, созданные Школой, другое принадлежащее ей имущество.

Имущество и средства Школы отражаются на его самостоятельном балансе, зачисляются на расчетный и иные счета Школы.

5.7. Школа вправе совершать в отношении принадлежащих ему имущества и средств любые, не запрещенные законодательством действия.

5.8. Школа имеет право продавать и передавать предприятиям и организациям, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование принадлежащие ей здания, сооружения, помещения, технику, оборудование, транспортные средства, инвентарь, другое имущество и материальные ценности, сдавать в аренду персоналу Школы и сторонним гражданам материальные ценности.

5.10. Средства Школы могут расходоваться на содержание Школы. Расходы на содержание Школы могут включать затраты:

- на заработную плату педагогического и административно-управленческого персонала;
- начисления на заработную плату;
- канцелярские и хозяйственные расходы;
- командировки и служебные разъезды;
- приобретение оборудования, автотранспорта и инвентаря;
- капитальный и текущий ремонт;
- арендную плату;
- и другие расходы связанные с деятельностью Школы

5.11. Школа самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития исходя из поставленных целей, заключенных договоров и необходимости образовательного и социального развития Школы, установления перечня бесплатных услуг, дифференцированных тарифов на платные услуги.

5.12. На работников Школы, работающих по найму, распространяется законодательство Российской Федерации о труде и законодательство Российской Федерации о социальном страховании.

Трудовые доходы персонала Школы определяются трудовым вкладом каждого работника с учетом конечных результатов деятельности Школы, регулируются налогами и максимальными размерами не ограничиваются.

Формы, системы и размеры оплаты труда, другие виды доходов работников устанавливаются Директором Школы.

Минимальный размер оплаты труда работников, отработавших полностью определенную на этот период норму рабочего времени и выполнившего свои трудовые обязанности, не может быть ниже гарантированного законодательством Российской Федерации.

5.13. Работники Школы подлежат обязательному социальному страхованию согласно законодательству Российской Федерации.

5.14. Школа ведет бухгалтерский учет, статистическую отчетность в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Единственному учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

Ежегодно по итогам хозяйственного года Школа составляет годовой баланс, который подлежит представлению на рассмотрение Единственному учредителю.

5.15. Школа осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке несет ответственность за ее достоверность.

Контроль за финансовой деятельностью Школы осуществляется уполномоченными органами по месту ее регистрации.

## **VI. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ШКОЛЫ**

6.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные и трудовые отношения, Школой в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством принимаются локальные нормативные акты.

6.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене.

6.3. Локальные нормативные акты Школы принимаются уполномоченными органами управления Школы, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу, и утверждаются директором Школы.

6.4. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта.



## **VII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ ШКОЛЫ**

7.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается его собственнику.

## **VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К НЕМУ**

8.1. Устав утверждается Единственным учредителем и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. В Устав могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.

8.3. Изменения и (или) дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Сведения о государственной регистрации внесены  
в ЕГРЮЛ 04 июля 2012г. ОГРН № 112480000852  
(учетный № 4814040126)

Решение о государственной регистрации изменений,  
вносимых в Устав, принято

Управлением Министерства юстиции

Российской Федерации по Липецкой области 27 октября 2020 г.

Запись о государственной регистрации изменений в Устав  
внесена в ЕГРЮЛ 05 ноября 2020 г. за № 2204800235990

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью 14 (четырнадцать) листов.

Начальник Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Липецкой области



М.П. (подпись)

О.В. Галимова

18 ноября 2020 г.